



KRÍZOVÝ PLÁN V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

Terézia, n.o.,

Prevádzka Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZpS“), ul. Južná 698/3, 029 51 Lokca

Prevádzka Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“), ul. Lán 699/36, 029 51 Lokca

Zriaďovateľ:

Nezisková organizácia Terézia, n.o.

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu) -červená zóna / zelená zóna

V závislosti od výskytu ochorenia sa Terézia, n.o. rozdelí na **dve zóny**:

- **červená zóna** (klienti s diagnostikovaným ochorením COVID-19/infikovaný klient) - prevádzka ŠZ
- **zelená zóna** (klienti v dobrom zdravotnom stave) - prevádzka ZpS.

Tieto zóny sú oddelené uzamykateľnými deliacimi dverami, ktoré spájajú prevádzku ŠZ a ZpS. Obe prevádzky sú vybavené samostatnými vchodmi, takže riziko prenesenia nákazy z červenej zóny do zelenej nie je.

Delenie personálu:

Je vyčlenený personál, ktorý bude pracovať s infikovanými klientmi a personál, ktorý bude pracovať s klientmi v dobrom zdravotnom stave. Zohľadňuje sa aktuálny výskyt ochorenia aj u zamestnancov. Zamestnanci chorí (avšak bezpríznakoví) môžu pracovať s chorými klientmi v červenej zóne, sú v izolácii spolu s klientmi. V prípade, že zamestnávateľ vytvorí vhodné podmienky pre riadnu osobnú hygienu po skončení služby a zamestnanec sa prepravuje individuálnou prepravou a po predchádzajúcom súhlase príslušného RÚVZ, je možné aby zamestnanec opustil pracovisko po skončení služby a vrátil sa domov.

Zdraví zamestnanci zabezpečujú starostlivosť o zdravých klientov v zelenej zóne.

Zamestnanci chorí, príznakoví, ktorých zdravotný stav vyžaduje liečbu a kludový režim ostávajú v domácej liečbe.

Pozn. :

Uvedené informácie sa týkajú prípadu, kedy je v zariadení nariadená karanténa RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne (karanténa a úplné uzatvorenie zariadenia).

V prípade, že príslušný RÚVZ nenariadi karanténu, je možné, aby štatutár zariadenia v súčinnosti s členmi interného krízového tímu zariadenia rozhodli o nariadení karantény pre klientov, pričom za podmienky dôsledného používania OOPP a dodržiavania všetkých hygienických a protiepidemiologických opatrení je umožnené pre zamestnancov chodiť z práce domov. V tomto prípade sú pre zamestnancov pracujúcich v červenej zóne vyčlenené samostatné šatne so sanitou, kde je možnosť vykonania dôkladnej hygieny pred opustením pracoviska.

Zamestnanci pracujúci v červenej zóne sa počas pracovnej doby pohybujú len v rámci červených zón a majú vyčlenený samostatný vchod.

Obedy sú pre zamestnancov dovážané v termoportoch priamo do červenej zóny.

Oddychová zóna na čas potrebný pre zamestnancov je v priestoroch čajovej kuchynky v časti ŠZ.

Zamestnanci pracujúci v zelenej zóne majú zákaz pohybovať sa v červenej zóne bez predchádzajúceho súhlasu štatutára alebo vedúcej sestry. V prípade schváleného vstupu je zamestnanec povinný dodržať všetky opatrenia platiace pre červenú zónu.

Červená zóna

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 - Červená zóna
Špecializované zariadenie, 1 NP	Počet ľudí spolu: 18
Ošetrovateľský úsek:	8
Opatrovateľky:	7
Vedúca zdravotná sestra/sestra:	1
Sociálny úsek	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ekonomický úsek	9
Kuchyňa 1NP *	5 Bez povinnej karantény/izolácie
Práčovňa Práčka:	1
Upratovačka	2
Šofér, údržbár, kurič, hospodár	1 Bez povinnej karantény/izolácie

Po uplynutí doby 14 dní zamestnanci absolvujú testy na COVID – 19 PCR testy/antigénové testy. Karanténa trvá až do doby, kým všetci klienti/zamestnanci budú negatívne testovaní na dané ochorenie a bezpríznakoví počas posledných 3 dní.

Zelená zóna:

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 2 - Zelená zóna (zamestnanci bez povinnej izolácie)
Zariadenie pre seniorov, 1NP	Počet ľudí spolu: 22
Ošetrovateľský úsek	8
Opatrovateľky:	7
Zdravotná sestra	1
Sociálny úsek	2
Vedúci sociálny pracovník	1
Sociálny pracovník	1
Ekonomický úsek	11
Kuchyňa 1NP *	3 x kuchár 1x pomocný kuchár 1x vedúca kuchyne
Práčovňa - práčka:	1
Upratovačka	2
Šofér, údržbár, kurič	1
Ekonom	1
Hospodár	1
Riaditeľka	1

*Prevádzka kuchyne má samostatný vchod, zamestnanci neprichádzajú do kontaktu so zamestnancami a klientmi červenej zóny. Z toho dôvodu nie je nutná ich 24 hod. / 14 dňová izolácia/ karanténa.

2. Karanténa klientov

- Karanténa klientov v prípade podozrenia/potvrdenia testu na ochorenie Covid-19 je plánovaná v prevádzke Špecializovaného zariadenia, na 1 NP, 14 izieb, max 14 osôb. Ide o samostatnú časť zariadenia, so samostatným vstupom, od prevádzky zariadenia pre seniorov je oddelené uzamykateľnými dverami.



- Pokiaľ to ubytovacie možnosti umožňujú, klienti sú izolovaní nasledovne :
Osobitné izolačné izby klientov s potvrdeným prípadom (na základe testovania a lekárskeho vyjadrenia) – označenie: „Izolačná izba pre ošetrovanie klientov s potvrdeným ochorením COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný“
Osobitné izolačné izby klientov so suspektným ochorením (napr. na základe symptómov) – označenie: „Izolačná izba pre ošetrovanie klientov s podozrením na ochorenie COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný“
- Pre klientov sú v prevádzke špecializovaného zariadenia k dispozícii izby: 8 dvojlôžkových izieb bunkového typu, 3 dvojlôžkové izby, 2 jednolôžkové izby, 1 izolačná miestnosť.
- Ak nie je možné umiestnenie chorých klientov na samostatnú izbu (v prípade veľkého počtu nakazených v zariadení), môžu byť viacerí takýto klienti umiestnení spoločne (za dodržania podmienky min. 6m² na jedného klienta). Vhodné je ich oddelenie minimálne dezinfikovateľnými závesmi a to v odstupe aspoň 2 metre od seba. Situácia je konzultovaná s ošetrovateľným lekárom našich klientov a príslušným RÚVZ.
- Všetky postupy počas karantény sú riešené podľa usmernenia RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne.

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- priestory, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi v karanténe:
 - ubytovacia časť Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia na 2 NP
- priestory a počet osôb, ktoré si tam môžu oddýchnuť, prípadne prespať :
 - 10 izieb pre karanténne ubytovanie zamestnancov. V každej izbe max. 2 zamestnanci.
- vybavenie miestností pre odpočinok zamestnancov:
 - miestnosť je pre dvoch zamestnancov vybavená samostatnou kúpeľňou, ktorej súčasťou je sprcha a WC.
- potrebné súkromné vybavenie zamestnancov na dobu min. 14 dní:
 - karimatka, spací vak, základné lieky pre vlastnú potrebu, oblečenie na výmenu, veci osobnej potreby, toaletné a hygienické potreby, príp. iné pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase.
- oddychová miestnosť pre zamestnancov:
 - apartmán v časti Zariadenia pre seniorov – televízor.

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- kancelária riaditeľky na 2 NP – 2 osoby
- kancelária sociálneho úseku na 2 NP – 3 osoby,
- kancelária hospodára na 2 NP – 2 osoby
- zasadačka na 2 NP – 3 osoby
- čajová kuchynka na 1 NP

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zaisťuje sa iba základná nevyhnutná opatrovateľská starostlivosť, ako je pomoc pri hygiene, pomoc pri stravovaní, pomoc pri obliekaní, pomoc pri mobilizácii. Zápis sa robí 1x denne v IS Cygnus a zapisujú sa najdôležitejšie informácie.
- Personál monitoruje a dokumentuje zdravotný stav klientov, plní ordinácie lekára a všetky činnosti dokumentuje v dokumentácii klienta, aby bola zachovaná kontinuita starostlivosti pre prípad výmeny personálu (dôležité informácie v oblasti diagnózy, liečby, opatrení v rámci prípadu).
- Personál vedie záznamy výsledkov merania vitálnych funkcií, telesnej teploty, tlaku krvi, pulzu, frekvencie dýchania podľa ordinácie lekára, najmenej však trikrát denne (ráno, obed, večer). Vhodnou monitorovacou metódou je meranie saturácie krvi kyslíkom oximetrom. V prípade, že personál zistí



odchýlky v nameraných vitálnych funkciách od normálnych hodnôt, kontaktuje lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi.

- V červenej zóne a zelenej zóne sa používajú pracovné zdravotnícke pomôcky zvlášť (ako napr. tlakomer, oximeter, teplomer, ...)
- Strava je klientom podávaná na izbu v termoportoch, rozvoz stravy na izbu klientov zabezpečuje ošetrojúci personál.
- Klienti sa zdržiavajú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka v záhrade v areáli zariadenia vo dvojici).
- Rušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou klientov, časť zamestnancov je určená ako rezerva pre prípadnú podporu oddelení, či iné činnosti.
- Klientom sa zabezpečuje potrebná ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom sestry ADOS (po predchádzajúcom informovaní o výskyte ochorenia a súhlase riaditeľky ADOS), príp. sestrou zariadenia. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu privolanie LSPP, RZP.
- Klientom je zabezpečené upratovanie, pranie a žehlenie.
- Upratovanie a dezinfekciu zabezpečuje upratovačka v zmysle pokynov nadriadeného – podľa IS Prevádzkového poriadok pre karanténne miesta.
- Všetci zamestnanci krízového tímu sa starajú o duševné zdravie klientov – formou zrozumiteľnej verbálnej komunikácie (vysvetlenie situácie), neverbálnej komunikácie (primeraný fyzický kontakt), duchovnej starostlivosti.
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľku, vedúceho sociálneho úseku, vedúcu sestru, ekonómku, hospodára, vedúcu kuchyne.
- Platí úplný zákaz návštev a opustenia areálu zariadenia klientmi. Pohyb je umožnený v areáli zariadenia, avšak mimo kontaktu s klientmi zelenej zóny zariadenia. Vychádzky sa plánujú pokiaľ možno oddelene.
- V ošetrovni aj v ambulancii sú k dispozícii všetkým zamestnancom usmernenia, nariadenia vydané úradmi, ministerstvami k pandémie súvisiacej s ochorením na Covid-19. Tiež sú k dispozícii aj telefónne čísla na kompetentné úrady a inštitúcie.

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Prenosný germicídny žiarič – vedúca sestra
- Zásoba liekov na teplotu – vedúca sestra, zdravotná sestra
- OOPP potrebné k zabezpečovaniu starostlivosti o chorých klientov, vstupovanie na izbu – **chirurgické ochranné rúško, (na výkony vo vzdialenosti viac ako 2 metre po dobu kratšiu ako 15 min.) , respirátor FFP2 ak sa podieľa na očistení alebo starostlivosti o ústnu dutinu alebo ak sa kŕmi klient (v tomto prípade aj čiapka), ochranný plášť, návleky na obuv, rukavice, ochrana očí (okuliare/štit)** – vedúca sestra, hospodár
- OOPP sú priebežne, primerane dopĺňané, aby bola vytvorená dostatočná rezerva na dobu min. 14 dní
- Čistiace a dezinfekčné pomôcky a potreby – hospodár
- Postel'ná bielizeň, deky, karimatky, spacáky, pre krízový tím – si zabezpečí každý zamestnanec, ktorý je členom krízového tímu
- Hotovosť v pokladni na 14 dní prevádzky- ekonóm

7. Zabezpečenie stravy

- V prípade karantény kuchárky sú v zásobe druhé kuchárky
- V prípade karantény aj ďalších kuchárokov bude k spolupráci oslovená obec Lokca, aby súčinnosť poskytla školská jedáleň a zariadenie mohlo odoberať jedlo, prípadne kuchárky zo školskej jedálne mohli variť v kuchyni zariadenia, príp. bude oslovená iná reštaurácia z blízkeho okolia, ktorá realizuje rozvoz jedla – zodpovedná osoba za zabezpečenie je riaditeľka zariadenia.



- Sklad potravín je vybavený tak, aby boli primerané zásoby potravín (minimálne na 7 dní), ak dôjde k odobratiu, ihneď sa sklad dopĺňa.
- Do odvolania platí zákaz podávania jedla v jedálni, jedlo sa rozváža na izby klientov do prevádzky špecializovaného zariadenia.
- Riady, príbory, taniere z červenej zóny sa po konzumácii jedla namáčajú na dobu potrebnú v dezinfekčnom prostriedku s virucídnym účinkom, následne sa umývajú v profesionálnych umývačkách, profesionálnymi prostriedkami splňajúcimi všetky dezinfekčné a hygienické kritériá.
- Celodenná strava je zabezpečená aj všetkým zamestnancom, ktorí budú v zariadení prítomní 14 dní/24hod. v čase úplnej karantény. Stravu - raňajky - desiata - olovrant - večera - hradí zamestnávateľ. Obed sa hradí obvyklým spôsobom (podiel'a sa zamestnanec aj zamestnávateľ)
- Odvoz odpadu z červenej zóny je zvlášť odvážaný po predchádzajúcom tel. dohovore.
- Návrh jedálneho lístka: Príloha č. 1
- **Dodávka potravín a produktov** - sústredí sa na určené miesto - pred samostatný vchod do prevádzky kuchyne. Pred vstupom osôb, ktoré doručujú potraviny do zariadenia (ak je ich vstup nevyhnutný) je vykonaný skrining . vstup cudzích osôb sa obmedzuje pokiaľ možno úplne.

8. Práca s odpadom

- Odpad z červenej zóny je uskladnený a uzatvorený v čiernych igelitových vreciach a viditeľne označený nápisom Červená zóna a tiež s obsahom odpadu.
- Odpad je vyvážaný osobitne od odpadu zo zelenej zóny po predchádzajúcom tel. dohovore s firmou, ktorá nám zabezpečuje odvoz bio odpadu
- Odpad pred odvozom musí byť aspoň 3 dni uskladnený vo zvlášť vyčlenených priestoroch dobre vetrateľných (suterén- technologická miestnosť č. 0.15).

9. Práčovňa

- Priestor vyhradený pre príjem a výdaj prádla a jedna osoba, ktorá toto zabezpečí
 - Personál a klienti zariadenia nesmú vstupovať do priestoru práčovne.
 - Preberanie znečisteného prádla sa realizuje zo skladu špinavého prádla, ktorý sa nachádza v časti prevádzky špecializovaného zariadenia na 1 NP. Výdaj čistého prádla sa realizuje zo skladu čistého prádla, ktorý sa nachádza v suteréne zariadenia. Osoba, ktorá toto zabezpečí: práčka.
- V prípade karantény práčky je v zásobe druhá práčka
- Znečistené prádlo klientov z červenej zóny sa perie oddelene od prádla klientov zo zelenej zóny vo vyčlenej práčke. Zamestnanec práčovne dbá na to, aby nedošlo ku kríženiu prádla.

10. Zaisťovanie komunikácie s okolím, prevencia úzkosti u klientov

- Komunikáciu s príbuznými klientov, ktorí nemajú vlastný mobilný telefón sa realizuje prostredníctvom mobilného telefónu ošetrovne, cez sociálne siete, aplikáciu WhatsApp.
- Pokiaľ má klient vlastný mobilný telefón bude komunikovať ako v bežnom režime.
- S kompetentnými orgánmi, úradmi a inštitúciami komunikuje prioritne vedenie krízového tímu-riaditeľka.
- V prípade klientov umierajúcich/v terminálnom štádiu života, môže riaditeľka zariadenia povoliť najbližším príbuzným návštevu (doba max. 15 minút), za dodržania prísnych protiepidemických opatrení, germicídny žiarič.



11. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- Zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb so súhlasom zamestnancov je k dispozícii na ošetrovni a v ambulancii, kde ho má personál k dispozícii 24 hod. denne, 7 dní v týždni.
- V priestoroch ošetrovne, ambulancie, v kanceláriách na 2 NP sú k dispozícii PC s pripojením na internet a e-mail.

12. Dezinfekčný plán

- Dezinfekcia v zariadení prebieha podľa dezinfekčného plánu, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku zariadenia ZpS a ŠZ, a tiež prevádzkového poriadku pre karanténne zariadenie.
- Zamestnanci sú oboznámení s informáciami o ochorení COVID - 19 vypracovanými hlavným hygienikom SR. Zamestnanci sú poučení o prevencii pred ochorením COVID - 19, jeho šírením a o postupe pri výskyte ochorenia v zariadení.
- V prípade pozitívneho výsledku na COVID - 19, v karanténnych miestnostiach bude dezinfekciu vykonávať personál ošetrovateľského úseku, nakoľko táto časť bude uzatvorená.
- Červená zóna - Dezinfekčné prostriedky sú pripravené v čistiacej miestnosti, ktorá sa nachádza v časti prevádzky špecializovaného zariadenia na 1 NP. V prípade, že sa dezinfekčné prostriedky minú, hospodár zabezpečí ich doplnenie.
- Zelená zóna - Dezinfekčné prostriedky sú pripravené v čistiacej miestnosti - filter, ktorá sa nachádza v časti prevádzky Zariadenia pre seniorov na 1 NP.

13. Postup pri riešení infikovaného klienta

- Infikovaní klienti sú ubytovaní v karanténnej časti v prevádzke špecializovaného zariadenia na 1 NP. Táto časť je viditeľne označená, v chodbových priestoroch sú pred dverami izieb klientov umiestnené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, dezinfekcia a nádobu na ochranné okuliare/štit.
- Prípravu materiálu a ochranných osobných pracovných pomôcok pre zamestnancov zabezpečuje hospodár zariadenia, po predchádzajúcom odsúhlasení riaditeľkou zariadenia. Ochranné pomôcky sú zamestnancom vydávané hospodárom na protipodpis zamestnanca.
- Základný materiál a pracovné pomôcky, ako aj pravidelne užívané lieky klientov sú umiestnené v ošetrovni v časti špecializovaného zariadenia na 1 NP. Ďalší materiál bude doplnený po vyžiadaní zdravotnou sestrou pracujúcou v COVID-úseku, zdravotnou sestrou pracujúcou v bežnej prevádzke v časti zariadenia pre seniorov bezkontaktným spôsobom.
- Úpravu prostredia podľa zdravotného stavu a potrieb konkrétneho klienta zabezpečuje vedúca zdravotná sestra v spolupráci so zdravotnou sestrou a s opatrovateľkami.
- Je zabezpečené časté vetranie priestorov, izieb klientov.
- Dodržiava sa respiračná hygiena aj u klientov aj u zamestnancov.
- Osoba zodpovedná za vedenie dokumentácie - vedúca sestra.
- Vstupovanie/vystupovanie personálu do/z izolačnej miestnosti:
Zamestnanci vstupujú do miestnosti v ochrannom oblečení:
 - pobyt v izbe klienta do 15 minút – ochranný plášť, čiapka, jednorazové rukavice, ochranný štít/okuliare, ochranné rúško, návleky na obuv.
 - pobyt v izbe klienta nad 15 minút – ochranný plášť, čiapka, jednorazové rukavice, ochranný štít/okuliare, F2 respirátor a ochranné rúško, návleky na obuv.
 - po výstupe z izby klienta je jednorazový materiál uložený do uzatvárateľných nádob s vrecami na tento odpad – čierne gumené vrecia o max. objeme 100 l a sile 0,1 mm.

Vyzlečenie ochranných pomôcok sa bude vykonávať pred dverami izolačnej miestnosti nasledovným postupom:



- a. Ochranný štít
- b. Ochranný oblek (plášť)
- c. Ochranné okuliare
- d. Ochranné rúško
- e. Jednorazové rukavice

Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodit' do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým zaťahovacím vreckom, odev pod písmenom „b“ do nádoby na to určenej.

Pri zhoršení zdravotného stavu klienta je potrebné ihneď kontaktovať obvodného lekára a následne aj príslušný RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne.

14. Nedostatok (kvalifikovaného) personálu

- Terézia, n.o. ako zamestnávateľ **uloží povinnosť výkonu práce** zamestnancom na základe núdzového stavu (v zmysle platnej legislatívy).
- Vedenie Terézia, n.o. **zváži modifikáciu organizovania zmien**
- Personálna štruktúra – dočasné modifikovanie popisu pracovných činností vzhľadom na priority zabezpečovania starostlivosti
- Vedenie Terézia, n.o. komunikuje vo veci **zabezpečenia personálu s regionálnym krízovým štábom/samosprávou**
- Terézia, n.o. v spolupráci s rodinnými príslušníkmi klientov preverí možnosť dočasnej rodinnej opatery v rodinnom prostredí s podporou ADOS/Mobilného hospicu, pri dodržaní ochrany klienta pred rizikom umiestnenia do rizikového prostredia.
- Terézia, n.o. požiada ADOS o pomoc pri zabezpečení vybraných úkonov starostlivosti v zariadení.
- Vedenie Terézia, n.o. komunikuje **možnosti pomoci zo strany rodinných príslušníkov** v zariadení po primeranom zaškolení, vedení a dodržaní nariadení hygienicko-epidemiologického režimu zo strany poskytovateľa
- Vedenie Terézia, n.o. komunikuje **možnosti pomoci zo strany komunitnej pomoci** (Červený kríž, dobrovoľníci, študenti). Táto pomoc je umožnená po primeranom zaškolení, vedení a dodržaní nariadení hygienicko-epidemiologického režimu zo strany poskytovateľa
- **Zamestnanci** Terézia, n.o., ktorí za normálneho chodu neposkytujú opatrovateľskú starostlivosť (najmä zamestnanci sociálneho úseku) môžu po primeranom zaškolení ohľadom zabezpečovania starostlivosti klientom zabezpečovať túto starostlivosť.
- **Terézia, n.o. pri organizácii činností prechodne upúšťa od činností, ktoré je možné prechodne neposkytovať, resp. ich neposkytovanie klienta bezprostredne neohrozí na živote či zdraví** (napr. sociálne aktivity, plány rozvoja).
- Cieľom starostlivosti je **realizovať alebo zabezpečiť nevyhnutné činnosti pre zlepšenie, stabilizáciu zdravotného stavu a zníženie utrpenia klienta** pri využití dostupných personálnych zdrojov, v spolupráci s lekármi, sestrami ADOS a inými odborníkmi.

15. Zabezpečenie lekárskej starostlivosti prostredníctvom zmluvných lekárov

- MUDr. Jozef Raška, všeobecný lekár – zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje zdravotná sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- MUDr. Ľubica Fašková, psychiater - zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje zdravotná sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- V prípade, že ktorýkoľvek zo zmluvných lekárov zariadenia zväži, že príde ošetriť klienta do zariadenia aj počas karantény, lekárovi budú poskytnuté všetky potrebné OOPP (ochranný oblek, ochranné okuliare, rúška, respiračná maska, jednorazové rukavice). Tiež aj priestor na prezlečenie, hygienu, dezinfekciu.

16. Reprofilizácia lôžok v podmienkach Terézia, n.o. v prípade výskytu infekčného prenosného ochorenia

Reprofilizované lôžka sú určené pre osoby, ktoré sú povinné podriadiť sa karanténe v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 v zmysle aktuálnych opatrení hlavného hygienika SR pri ohrození verejného zdravia.

Lôžka sú reprofilizované v prípade, že nedôjde k rozdeleniu zariadenia Terézia, n.o. na „červenú“ a „zelenú“ zónu podľa predchádzajúcich bodov Krízového plánu.

Podmienky prevádzky:

Ubytovanie sa poskytuje v samostatnej izbe alebo izbe bunkového typu s vlastným zariadením pre osobnú hygienu (WC, umývadlo, sprcha, zrkadlo).

Základné vybavenie obytnej izby:

- vybavenie pre každého prijímateľa sociálnej služby: stále lôžko, stôl, stolička, skriňa, zrkadlo, nástenná polička, nočný stolík s uzamykateľnou zásuvkou, nádoba na odpad, vešiak.
- Každé lôžko je vybavené :
 - matracom a plachtou,
 - poduškou a obliečkou,
 - prikrývkou a obliečkou,
 - dekou.
- v priestoroch na ubytovanie je zabezpečené prirodzené vetranie a osvetlenie oknami.
- obytná izba je napojená na prívod pitnej vody a na prívod teplej vody.

Veľkosť plochy jednoposteľovej izby/viacposteľovej izby na jedného ubytovaného v čase mimoriadnej krízovej situácie

- ubytovacia miestnosť pre prijímateľov sociálnych služieb – zachovanie **min. 6m² na jedného ubytovaného prijímateľa sociálnej služby:**

Zariadenie pre seniorov:

- Miestnosť pre izoláciu chorých č. 17 (16,67 m²) – 2 prijímateľa sociálnej služby na izbe
- Bunka č. 1, 2 – dvojposteľová izba bunkového typu so spoločnou kúpeľňou a WC (izba 18,42 m², kúpeľňa a WC 5,09 m²) – max. 3 prijímateľa sociálnej služby na izbe

Špecializované zariadenie:

- Miestnosť pre izoláciu chorých č. 41 (18,00 m²) – 2 prijímateľa sociálnej služby na izbe
- Bunka č. 28 a 27 – dvojposteľová izba bunkového typu so spoločnou kúpeľňou a WC (izba 18,21 m², kúpeľňa a WC 5,09 m²) - max. 3 prijímateľa sociálnej služby na izbe

Počet ubytovaných na izbe alebo obytnej bunke:

- **max. 3 prijímateľa sociálnej služby so zachovaním min. 6m² na 1 prijímateľa**

Zariadenie pre seniorov (spolu max. 8 osôb):

- Miestnosť pre izoláciu chorých – 2 osoby
- Bunka č. 1, 2 – max. 6 osôb

Špecializované zariadenie (spolu max. 8 osôb):

- Miestnosť pre izoláciu chorých č. 41 – 2 osoby
- Bunka č. 28 a 27 – max. 6 osôb

**Základné vybavenie zariadení na osobnú hygienu:**

- priestory na hygienu izba/bunka – 1 WC, umývadlo, sprcha, zrkadlo,
- vetranie je zabezpečené ventilátormi, osvetlenie svetlami
- každá izba je vybavená dezinfekčnými prostriedkami (dezinfekčné mydlo, dezinfekčný gél na ruky). Pri umývadle sú jednorazové utierky.

Pozn. - návrh reprofilizácie lôžok v Terézia, n.o. bol zaslaný na vedomie RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne.

Vypracoval:

Mgr. Marcela Mušáková, riaditeľka

Mgr. Monika Zvonárová, vedúca sestry

Schválil:

Mgr. Marcela Mušáková, riaditeľka

V Lokci, dňa 17.09.2021

Príloha č. 1 Jedálny lístok na obdobie karantény

Príloha č.3 g		Jedálny lístok na obdobie karantény			
Deň	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
PO	Tavený syr 50 g Chlieb 60 g Čaj ovocný 250 ml	Detská výživa Čaj čierny – 250 ml	Pórová polievka 330 ml Kurča dusené na zelenine 100g Ryža dusená 170 g Kompót čerešňový Čaj čierny – 250 ml	Termix 1 ks Rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Granatiersky pochod 375 g Uhorka kyslá 50 g Čaj bylinkový 250 ml
UT	Suchá saláma-vysočina – 50 g Maslo – 50 g Rohlík-2 ks Čaj čierny – 250 ml	Detská výživa Čaj bylinkový 250 ml	Ragú polievka 330 ml Filé z morčacích prs s ananásom 210/150 g Zemiaky varené 150 g Čaj ovocný 250 ml	Krupicová kaša 350 g Čaj ovocný 250 ml	Francúzske zemiaky 350 g Cvikla krájaná 150 g Čaj ovocný 250 ml
ST	Vianočka -60 g Maslo- 50 g Džem – 50 g Mlieko-250 ml	Detská výživa Čaj ovocný 250 ml	Polievka kalerábová 330 ml Bravčový perkelt 160/54 g Halušky 225 g Čaj ovocný 250 ml	Paštéta 75 g rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Kukurličná kaša so slaninou 350 g Mlieko kyslé 250 ml Čaj bylinkový 250 ml
ŠT	Pražienica – 110 g Chlieb 60 g Čaj čierny 250 ml	Detská výživa Čaj bylinkový 250 ml	Rajčiaková polievka 330 ml Kuracie soté z prs 80/54 g Ryža dusená 170 g Čalamáda 120 g Citronáda 250 ml	Puding 80g Ovocný kompót Piškóty Čaj ovocný 250 ml	Hovädzia roštenka na paprike 120/54 g Cestovina 200g Čaj ovocný 250 ml
PI	Tvarohová nátierka s pažitkou – 100 g Rohlík – 2 ks Čaj ovocný 250 ml	Detská výživa Čaj čierny – 250 ml	Zemiaková kyslá polievka 330 ml Palacinky s džemom 300g Džús 100 % 250 ml	Tuniak v konzerve Rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Zemiaková placka 300 g Mlieko 250 ml Čaj bylinkový 250 ml
SO	Med 50 g Maslo- 50 g Chlieb zemiakový – 60 g Biela káva 250 ml	Detská výživa Čaj ovocný 250 ml	Polievka petržlenová s opraženou žemľou 330 ml Bravčové mäsové guľky v paradajkovej omáčke 170/105 g Knedľa kysnutá 160 g Minerálna voda 250 ml	Jogurt ovocný rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Kapustové fliačky 300g Čaj ovocný 250 ml
NE	Drožďová nátierka- 100 g Chlieb celozrnný – 60 g Čaj ovocný 250 ml	Detská výživa Čaj bylinkový 250 ml	Kurací vývar 330 ml Debrecínska bravčová pečienka 150/60 g Varené zemiaky s maslom 150 g Kyslá uhorka 50 g, Keks 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Bublanina kysnutá s ovocím 80 g Čaj ovocný 250 ml	Rizoto na štefanský spôsob 300 g Cvikla 150 g Čaj ovocný 250 ml